**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах руководителя органа ученического  самоуправления**

**в общеобразовательных учреждениях  Нелидовского  района**

ПРИНЯТО КООРДИНАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

по реализации мероприятий по повышению правовой

культуры избирателей и профессиональной подготовке

организаторов выборов Нелидовского района  02.09.2009 г.

(в ред.  от 17.08.2010 )

**1. Общие положения**

            1.1. Настоящим положением определяется порядок организации и проведения выборов руководителя органа ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях Нелидовского района.

            1.2. Применяемые в Положении  термины и понятия означают:

            1**) агитационные материалы** – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации и предназначенные для массового распространения в период избирательной кампании;

            2) **агитационный период** – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

          3) **агитация предвыборная** (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата или против него;

            4) **выдвижение кандидата** – самовыдвижение кандидата, инициатива класса в определении кандидата на место руководителя органа ученического самоуправления;

            5) **доверенное лицо** -  лицо, назначенное кандидатом для работы, способствующей его избранию руководителем органа ученического самоуправления;

            6) **избиратель**– учащийся общеобразовательного учреждения, в котором проводятся выборы, обладающий активным избирательным правом;

         7) **избирательная кампания** – деятельность по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения о назначении  выборов до дня  представления  избирательной комиссией, организующей выборы,  итогового отчета о выборах Совету школы;

         8)**избирательная кампания кандидата, избирательного объединения** – деятельность, направленная на достижение определенного результата на выборах и осуществляемая в период со дня выдвижения кандидата до дня  представления отчета кандидатом, избирательным объединением, а также уполномоченными ими лицами Совету школы;

            9) **избирательная комиссия** – коллегиальный орган, формирующийся Советом школы, организующий подготовку и проведение выборов в  общеобразовательном учреждении;

        10)**избирательная система мажоритарная** – (мажоритарная избирательная  система)- избирательная система выборов, в которой  избранным считается  кандидат, набравший большее число голосов избирателей по отношению к числу голосов избирателей, поданных за других кандидатов в отдельности ( система относительного большинства), либо  набравший в первом туре голосования более 50 процентов голосов избирателей от числа избирателей, принявших участие в голосовании, а в случае отсутствия такого результата в первом туре – проведение второго тура голосования (повторного голосования) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов избирателей в первом туре ( система абсолютного большинства);

            11**) избирательное объединение** – класс;

            12**) избирательное право активное** – право учащегося 8 -11 класса (городские школы), 5-11 класса (сельские школы) избирать руководителя органа ученического самоуправления;

            13) **избирательное право пассивное** – право учащегося 8 – 11 класса быть избранным руководителем органа ученического самоуправления;

            14) **кандидат**– лицо, выдвинутое в качестве претендента на место руководителя органа ученического самоуправления;

            15**) наблюдатель** – лицо, уполномоченное кандидатом вести наблюдение за ходом голосования;

            16**) недостоверная подпись** -  подпись, выполненная за другого человека;

            17**) недействительный бюллетень** – бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление избирателя: содержит более одной или не содержит ни одной отметки;

         18) **подписной лист** – документ, содержащий данные о кандидате, в котором избиратели ставят свои подписи в поддержку этого кандидата.

            1.3. Руководитель органа ученического самоуправления избирается учащимися 8-11 классов(городские школы), 5-11 классов ( сельские школы) из числа учащихся данного  общеобразовательного учреждения прямым тайным голосованием сроком на один год.

            1.4. Выборы руководителя органа ученического самоуправления назначаются Советом или педсоветом школы. Решение о назначении выборов, времени и месте голосования принимается до 11 сентября. Указанное решение доводится до избирателей.

         1.5.  При  проведении  выборов  руководителя  органа  ученического самоуправления общеобразовательного  учреждения используется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

            1.6. Одновременно с назначением выборов Совет или педсовет школы назначает избирательную комиссию учебного заведения в количестве 5 -11 человек из числа кандидатур,**рекомендованных классными собраниями**. В состав комиссии могут входить 1-2 учителя.

            1.7. Голосование проводится в единые для всех общеобразовательных учреждений района дни, которыми  являются  последние пятница и   суббота сентября  месяца.

          1.8. Руководство деятельностью всех избирательных комиссий  по подготовке и проведению данных выборов на территории города и района  возлагается на Территориальную избирательную комиссию Нелидовского района.

**2. Избирательный процесс.**

            2.1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в общеобразовательном  учреждении оборудуется  избирательный участок.

            2.2. Организатором выборов является избирательная комиссия общеобразовательного учреждения. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Полномочия избирательной комиссии:

            1) информирует избирателей о времени и месте голосования, ходе избирательной кампании;

            2) принимает от кандидатов подписные листы, проверяет их, регистрирует кандидатов;

            3) контролирует ход предвыборной  агитации; проводит встречу кандидатов с избирателями;

            4) составляет список избирателей;

            5) выдает бюллетени в день голосования;

            6) подсчитывает голоса избирателей, оформляет протокол об итогах голосования;

            7) выдает удостоверение избранному руководителю органа ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

            2.3. Избирательная комиссия общеобразовательного учреждения  за 10 дней до голосования по данным  классных журналов составляет список избирателей и  представляет его в Территориальную избирательную комиссию.

            2.4. В список включаются избиратели, обладающие активным избирательным правом – учащиеся 8-11 классов (городские школы), 5-11 классов (сельские школы).

            2.5. Исходя из полномочий избирательной комиссии, член избирательной комиссии:

            1) принимает участие в заседаниях избирательной комиссии;

            2) выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования;

            3) участвует в сортировке избирательных бюллетеней и подсчете голосов;

            4) подписывает протокол об итогах голосования;

            5) выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

            2.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются из числа членов избирательной комиссии открытым голосованием на первом организационном заседании.

            2.7. Председатель избирательной комиссии:

            а) организует работу комиссии: созывает и проводит заседания комиссии, планирует ее работу;

            б) организует работу по оборудованию избирательного участка;

            в) организует голосование, распределяет обязанности между членами комиссии;

            г) дает поручения членам комиссии, связанные с подготовкой и проведением выборов;

            д) подписывает документы комиссии;

            е) несет ответственность за соблюдение комиссией Положения о выборах, правильность заполнения протокола об итогах голосования, за сохранность документации и печати.

            2.8. Заместитель председателя избирательной комиссии замещает председателя в его отсутствие, выполняет поручения по организации выборов.

            2.9. Секретарь избирательной комиссии:

            а) ведет протоколы заседаний комиссии, подписывает их вместе с председателем;

            б) готовит список избирателей;

            в) при подсчете голосов заполняет протокол;

            г) хранит документацию комиссии;

            д) осуществляет иные полномочия согласно настоящему Положению.

            2.10. На всех заседаниях избирательной комиссии вправе присутствовать: кандидаты, их доверенные лица, представители СМИ,  а также в день голосования – наблюдатели.

            2.11. Наблюдатель вправе:

            1) присутствовать на избирательном участке во время голосования и подсчета голосов;

            2) носить нагрудный знак с указанием своего статуса, а также имени и фамилии;

            3) делать замечания о допущенных нарушениях Положения о выборах.

**3. Выдвижение и регистрация кандидатов**

            3.1. Выдвижение кандидата может быть осуществлено путем самовыдвижения или избирательным объединением с момента опубликования (обнародования) решения о выборах. Завершается выдвижение за 10 дней до дня голосования.

            3.2. Не может быть выдвинуто кандидатом лицо, не обладающее пассивным избирательным правом на данных выборах.

            3.3. Одно и то же лицо  не может быть выдвинуто несколькими избирательными объединениями.

            3.4. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут одновременно и избирательным объединением.

            3.5. При самовыдвижении кандидат представляет в избирательную комиссию общеобразовательного учреждения   заявление о согласии баллотироваться (Приложение № 1).

Впоследствии – подписные листы  с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения.

            3.6. При выдвижении кандидата избирательным объединением кандидат представляет в избирательную комиссию общеобразовательного учреждения  протокол собрания избирательного объединения, на котором прошло выдвижение (Приложение № 2), и заявление о согласии баллотироваться (Приложение № 3).

            3.7. В поддержку выдвинутого кандидата должно быть собрано не менее 20 и не более 30  подписей избирателей 8-11 классов( городские школы), 5-11 классов (сельские школы), независимо от того в каких  классах они обучаются.

            3.8. При сборе подписей оформляются подписные листы. (Приложение № 4) Сбор подписей может осуществлять как сам кандидат, так и назначенное им лицо.

            Избиратель может ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку выдвижения одного и того же  кандидата.

            3.9. Оформленные подписные листы сдаются кандидатом или его представителем в избирательную комиссию общеобразовательного  учреждения на проверку. Недействительные и недостоверные подписи не учитываются.

            3.10. Регистрация кандидата осуществляется избирательной комиссией общеобразовательного учреждения   не позднее, чем за 10  дней до дня выборов на основании:

            1) заявления кандидата о согласии баллотироваться;

          2)протокола  собрания избирательного объединения;

            3) подписных листов с необходимым количеством подписей.

            3.11. По факту регистрации  кандидата избирательная комиссия общеобразовательного учреждения  принимает постановление (Приложение № 5) и выдает зарегистрированному кандидату удостоверение (Приложение № 6). Постановление о регистрации кандидатов представляется в Территориальную избирательную комиссию  Нелидовского  района не позднее, чем за 7 дней до дня голосования.

            3.12. Кандидат может снять свою кандидатуру при наличии уважительной причины не позднее, чем за три дня голосования.

**4. Статус кандидата**

            4.1. Все кандидаты обладают равными правами и имеют равные обязанности.

            4.2. Кандидат вправе назначить до трех доверенных лиц, которые регистрируются  избирательной комиссией общеобразовательного учреждения  на основании их личных заявлений (Приложение № 7). Избирательная комиссия  общеобразовательного учреждения  выдает доверенным лицам  удостоверения(Приложение № 8).          

1. **Информационное обеспечение выборов**

            5.1. Информационное обеспечение выборов включает в себя информирование избирателей и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению избирателей, гласности выборов.

            5.2. Информирование избирателей – оповещение о ходе подготовки к выборам, о биографических данных кандидатов осуществляет избирательная комиссия общеобразовательного учреждения.

            5.3. Предвыборной агитацией признаются: призывы голосовать за или против кандидата, выражение предпочтения кому-либо из кандидатов.

            5.4. Избиратели и избирательные объединения вправе беспрепятственно вести агитацию за или против кандидатов с момента их выдвижения.

            5.5. Предвыборная агитация может проводиться с помощью выпуска агитационных материалов, проведения массовых мероприятий и других средств с момента выдвижения кандидата.

            5.6. Кандидаты вправе использовать для  агитации  имеющиеся в учебном заведении средства массовой информации.

            5.7. Агитация во время уроков запрещена.

            5.8. Запрещается проводить предвыборную агитацию учителям и  членам избирательной комиссии общеобразовательного учреждения.

            5.9. Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

5.10.    Избирательная комиссия, поставленная в известность о распространении анонимных либо подложных агитационных материалов, принимает меры по пресечению этой деятельности.

**6. Порядок голосования**

            6.1. В помещении для голосования размещаются:

            1) кабины для тайного голосования, оснащенные письменными принадлежностями, за исключением карандашей;

            2) ящики для избирательных бюллетеней;

            3) столы и стулья для членов избирательной комиссии;

            4) стулья для наблюдателей;

            5) информация о кандидатах, внесенных в бюллетень, без признаков агитации;

            6) образцы заполнения бюллетеней (без фамилий кандидатов);

            7) увеличенная форма протокола об итогах голосования.

            6.2. О времени и месте голосования избирательная комиссия общеобразовательного учреждения сообщает избирателям не позднее, чем за пять дней.

            6.3. Каждый избиратель голосует лично.

            6.4. Территориальная избирательная комиссия на основании постановлений избирательных комиссий общеобразовательных учреждений о регистрации кандидатов печатает избирательные бюллетени и за  три дня до дня голосования передает их избирательным комиссиям.

            6.5. В бюллетень включаются следующие данные о кандидатах: фамилия, имя; класс; выполняемая общественная работа; форма выдвижения (самовыдвижение или выдвинут избирательным объединением).

            Справа от сведений о кандидате размещается пустой квадрат.

            6.6. Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. (Приложение № 9).

            6.7. На лицевой стороне всех полученных избирательных  бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов и печать избирательной комиссии общеобразовательного учреждения.

            6.8. В день голосования после окончания голосования неиспользованные избирательные бюллетени, находящиеся в избирательной комиссии общеобразовательного учреждения, подсчитываются и погашаются.

            6.9. Избирательные бюллетени являются документами строгой отчетности. Ответственность за сохранность полученных избирательных бюллетеней несет председатель избирательной комиссии общеобразовательного учреждения.

            6.10. В день выборов до начала голосования председатель избирательной комиссии общеобразовательного учреждения предъявляет к осмотру всем присутствующим на избирательном участке пустой избирательный ящик, после чего ящик опечатывается.

            6.11. Члены избирательной комиссии выдают бюллетени  избирателям, включенным в список, по предъявлении паспорта или свидетельства о рождении.

            6.12. При получении бюллетеня избиратель или член избирательной комиссии указывает на  основании какого документа выдан бюллетень. Избиратель расписывается в соответствующей графе списка в получении бюллетеня.

            6.13. Голосование проводится путем нанесения избирателем любого знака в квадрате напротив фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

            6.14. Бюллетень заполняется избирателем в кабине, где не допускается присутствие других лиц.

            6.15. Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии, выдавшему ему бюллетень, с просьбой выдать другой бюллетень взамен испорченного. По окончании голосования испорченный бюллетень подсчитывается вместе с неиспользованными бюллетенями.

            6.16. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик.

            6.17. Для избирателей, которые по уважительным причинам не смогут принять участие в голосовании в установленный день, может быть организовано досрочное голосование с соблюдением порядка проведения тайного голосования.

**7. Подсчет голосов избирателей**

            7.1. Подсчет голосов избирателей проводится членами избирательной комиссии  общеобразовательного учреждения по находящимся в ящике бюллетеням после погашения и подсчета неиспользованных бюллетеней.

            7.2. Члены избирательной комиссии, выдававшие бюллетени, подсчитывают по подписям в списке  избирателей количество избирателей, получивших бюллетени. Эта цифра заносится в протокол (приложение № 10).

            7.3. Председатель избирательной комиссии после проверки  сохранности печати на избирательном ящике вскрывает его.

            7.4. Непосредственный подсчет голосов производится только членами избирательной комиссии по находящимся в ящике для голосования избирательным бюллетеням. Членам избирательной комиссии кроме председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии при подсчете голосов запрещается пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при подсчете голосов, должен быть обеспечен обзор действий членов избирательной комиссии.

            7.5. Члены избирательной комиссии сортируют избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы. При сортировке члены избирательной комиссии по очереди оглашают содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей. Общее число недействительных бюллетеней подсчитывается, их число заносится в протокол. Бюллетени неустановленной формы при  подсчете не учитываются.

            7.6. После этого поочередно производится подсчет рассортированных бюллетеней по голосам. Данные заносятся в протокол об итогах голосования и одновременно в увеличенную форму протокола. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.

            7.7. По окончании подсчета бюллетеней и заполнения всех строк протокола проводится проверка контрольных соотношений. (Приложение № 11)

            7.8. Если контрольные соотношения выполняются, бюллетени упаковываются в пачки.

            7.9. После этого проводится итоговое заседание избирательной комиссии, на котором рассматриваются жалобы и обращения, если таковые поступили в ходе голосования, и утверждаются итоги выборов. Принимается постановление об итогах выборов (приложение № 12).

            7.10. После принятия постановления об итогах выборов члены избирательной комиссии подписывают протокол об итогах выборов. Протокол заполняется в двух экземплярах: первый экземпляр представляется в территориальную избирательную комиссию, второй экземпляр остается в деле избирательной комиссии общеобразовательного учреждения. Со вторым экземпляром протокола вправе ознакомиться все лица, присутствовавшие при проведении голосования.

**8. Порядок определения результатов выборов**

            8.1. Избранным считается кандидат, набравший по отношению к  другим кандидатам наибольшее число   голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

            8.2. Избирательная комиссия  общеобразовательного учреждения признает выборы несостоявшимися, если в выборах приняло участие  менее 90 % избирателей, включенных в списки избирателей.

            8.3. Избирательная комиссия общеобразовательного учреждения  признает результаты выборов недействительными в следующих случаях:

            а) если допущенные при проведении голосования  или установления итогов голосования нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;

            б) по решению Территориальной избирательной комиссии.

            8.4. В случае если выборы признаны несостоявшимися, недействительными, назначаются повторные выборы.

            8.5. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя органа ученического самоуправления, выборы назначаются через 14 дней со дня прекращения полномочий.

9. **Порядок досрочного голосования**.

           9.1.  При проведении выборов руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательного учреждения  избирателю, который в день голосования по уважительной причине (выполнение общественных обязанностей, состояние здоровья) будет отсутствовать по месту  своей учебы и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором  он включен в список избирателей, должна  быть предоставлена возможность проголосовать досрочно путем заполнения бюллетеня в помещении  избирательной комиссии общеобразовательного учреждения   (не ранее чем за три дня до голосования).

           9.2. Избиратель, голосующий досрочно, подает в избирательную комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. Это заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших избирателей.

           9.3.  Избирательная комиссия при этом обязана обеспечить  тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателя, обеспечить  сохранность бюллетеня и учет голоса избирателя при   установлении итогов голосования.

           9.4.  Избирательная комиссия вправе проверить указанную в заявлении  избирателя причину досрочного голосования и в случае ее неподтверждения обязана отказать в выдаче бюллетеня для досрочного голосования.

           9.5.  Бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается  избирателем в конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов избирательной комиссии. Указанные подписи заверяются печатью, а также подписью избирателя, проголосовавшего досрочно.

**10. Заявления по поводу нарушений Положения о выборах**

            10.1. Все заявления по поводу нарушений настоящего Положения подаются в избирательную комиссию общеобразовательного учреждения до полудня следующего после выборов дня.

            10.2. В случае нарушения настоящего Положения членами избирательной комиссии общеобразовательного учреждения  избиратели или избирательное объединение вправе обратиться в Территориальную избирательную комиссию.